

# HHAX MOBILE APP

## CLOCKING IN AND OUT FOR THE AIDES

The aide **MUST** account for all tasks listed on the Aide Plan of Care to be completed each day to be Compliant with the Department of Health.

- If the aide is using the HHAX Telephony (the patient’s phone) - choose 1 for duty (task) performed or 2 for (task) not performed or \* for client refused (task).
- If the aide is using the HHAX mobile app – Choose **✓** mark for task completed or **X** mark for task not completed. When the **X** is selected, a dropdown list will appear for the aide to pick an option explaining why the task was refused or not completed that day.

“**X**” selected will present the following dropdown options:

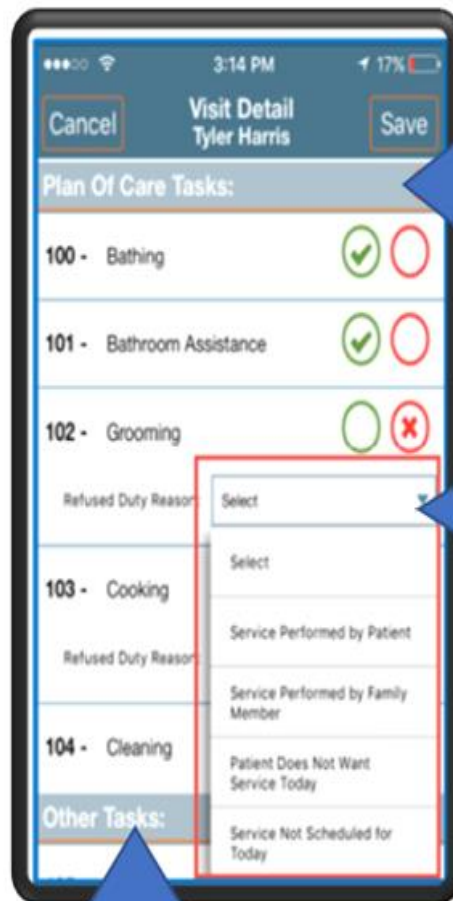
- Service Performed by Patient
- Service Performed by Family
- Patient Does not want Service today
- Service not scheduled for today

The aide must account for all tasks listed under the heading “**Plan of Care Tasks**” to be compliant with the Department of Health. The aide should only select a task from the “**Other Tasks**” section **of the Mobile App** if the patient request that task. **For example**, the patient refused a Shower and asked for a Sponge Bath – Shower is checked as refused on the list of tasks under the Plan of Care Tasks, and Sponge Bath checked as completed in the “Other” tasks Section.

If a patient consistently refuses a task, the aide should **notify their HHA Supervisor** who will then notify the nurse to either remove the task(s) since patient does them independently.

If it becomes apparent that there is need for a task to be added and it is within the aide’s scope of practice for the authorized aide services for the patient, the **Nursing department should be notified**.

### STEP 6. SELECT TASK COMPLETED OR NOT COMPLETED. THEN SAVE



Every task under the “**PLAN OF CARE TASKS**” heading must be accounted for. **You cannot leave a task blank!!**

If you indicate a task as refused by patient (X), you **must** select the reason why from the drop-down list.

**Mark “Other Task” only if the patient requests.** Example, patient refused bathing, but requested sponge bath instead.

# APLICACION MOVIL HHAX

## DE ENTRADA Y SALIDA PARA TRABAJADORES DE SALUD EN EL HOGAR

El trabajador(a) de servicios de salud en el hogar debe reportar todas las tareas incluidas en el plan de cuidado de cada día para cumplir con los requerimientos del Departamento de Salud

- Si el trabajador(a) de salud en el hogar esta usando HHAX Telephony (el telefono del paciente) – elija 1 deber-tarea realizada o 2 para el deber-tarea no realizada o \*si el cliente rehusa el servicio
- Si el trabajador(a) de salud en el hogar esta usando la application movil – elija ✓ para la tarea realizada o X para la tarea incompleta. Cuando selecciona X, se despliega un menu para elegir y explicar por que la tarea no se realizo o esta incompleta.

“X” seleccionada va a desplegar las siguientes opciones:

- Servicio realizado por el paciente
- Servicio realizado por la familia
- El día de hoy el paciente no quiere el servicio
- Servicio no programado para el día de hoy

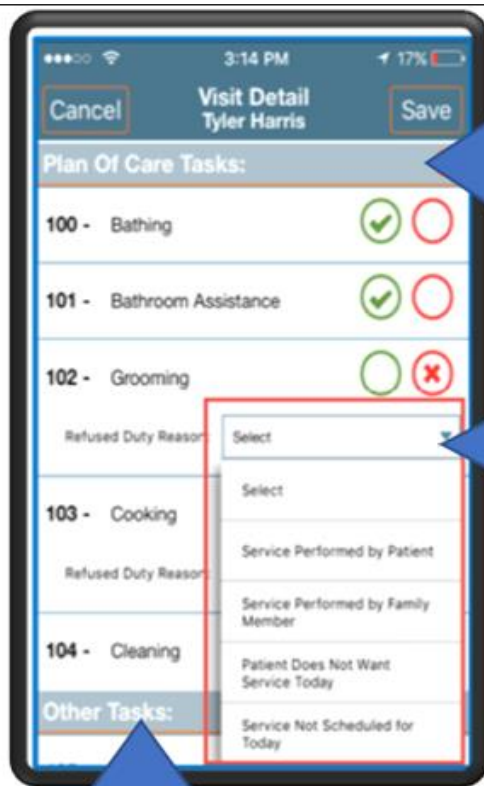
El trabajador(a) de salud en el hogar es responsable de todas las tareas que estan con el titulo de “Tareas del plan de cuidado” para estar en cumplimiento con el Departamento de Salud. El trabajador(a) de salud en el hogar puede elegir una tarea de la opcion “**otras tareas**” de la **aplicacion movil** solo si el paciente solicita ese servicio.

Por ejemplo, el paciente rehusa banarse y prefiere bano de esponja. Banarse se marca como rehuso en la lista de tareas dentro del plan de cuidado y bano con esponja se marca como completa en la seccion de **otras tareas**. Si el paciente rehusa una tarea constantemente, el trabajador(a) de salud en el hogar debe informarle a su supervisor quien le informara a la enfermera para quitar la tarea por que el paciente lo puede hacer por si mismo(a)

Si existe la necesidad de incluir una tarea y esta dentro de los limites de practica del

trabajador de salud en el hogar para el paciente, el departamento de enfermeria sera notificado.

PASO 6. SELECCIONE LA TAREA COMPLETA O INCOMPLETA, LUEGO GUARDAR



Cada tarea que esta con el titulo “TAREAS DEL PLAN DE CUIDADO” debe ser reportada. **Usted no puede dejarlo en blanco**

Si usted indica una tarea como el paciente rehuso (X), usted debe seleccionar la razon de la lista de opciones.

Marque “otra tarea” solo si el paciente lo solicita. Ejemplo, paciente rehuso banarse pero a cambio solicito bano con esponja.